Приложение 1

**Губернатору Кемеровской области**

**С.Е Цивилеву**

**Ивановой Марии Ивановны**

**заявление.**

**Прошу оказать материальную помощь для приобретения одежды на выпускной вечер моему сыну Иванову Ивану Ивановичу, обучающемуся 11 класса средней общеобразовательной школы № 1 г. Кемерово.**

**15.05.2020г. Иванова**

**О себе сообщаю следующие данные:**

**Домашний адрес**

**Телефон для связи**

Приложение 2

*Размещается на сайтах и стендах ОО и МОУО,*

**Информация для выпускников 2019-2020 учебного года**

**и их родителей (законных представителей)**

Для получения единовременного социального пособия выпускникам 2019-2020 учебного года дневных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области, из малообеспеченных семей (прожиточный минимум на одного члена семьи равен или ниже **9770 рублей**) одному из родителей необходимо:

1. написать заявление на имя Губернатора Кемеровской области-Кузбасса С.Е. Цивилева согласно образцу;

2. Приложить

2.1. справку о составе семьи,

2.2. справку о доходах всех членов семьи (заработная плата, пенсия, пособие по безработице, стипендия, алименты). Справка о доходах членов семьи должна содержать информацию о заработной плате (пенсии, пособии, алиментах, стипендии),

**2.3. сведения о реквизитах банковского счета получателя пособия (выпускника или родителя (законного представителя), открытого в кредитной организации.**

1. Передать в бумажном или электронном виде заявление вместе со справками в общеобразовательную организацию, где обучается выпускник, или в муниципальный орган управления образованием (сроки подачи заявлений с 25 мая по 1 июля 2020 года).

Обращаем внимание, что

1. Согласно Постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.04.2020 года № 268 за I квартал 2020 года величина прожиточного минимума составляет на душу населения — 9770 рублей в месяц;
2. Пособие выплачивается Министерством образования и науки Кузбасса путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей пособия, открытые в кредитных организациях.

По всем возникающим вопросам можно обратиться:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются данные работника общеобразовательной организации, назначенного ответственным за сбор документов: фио, телефон, электронная почта, часы личного приема документов);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (специалиста муниципального органа управления образованием: фио, телефон).

Приложение 3

**Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. родителя (законного представителя), получающего материальную помощь  или доверенного лица по  п. 7 данного письма) | Ф.И.О. выпускника | Социальный статус семьи:  многодетная,  неполная/  полная  опекунство и др.  Состав семьи (количество) | Размер доходов  на одного члена семьи | Примечания:  -дополнительные справки;  - отсутствие справки/справок и планируемые сроки их предоставления;  - наличие акта обследования,  - доверенное лицо;  - педагогический работник;  - другие особенности |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись

руководителя муниципального органа

управления образованием **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**